

## Schreibcoaching

Schreibcoaching ist individuelle Beratung zur Optimierung der Schreibkompetenz – telefonisch oder persönlich. Schreibcoaching begleitet, inspiriert und motiviert. Und mit Notfallsitzungen bekommen Sie schnelle Hilfe.

Auf drei Säulen baut das Coaching auf: 1. Textanalyse und -feedback, 2. Training für kompetentes Schreiben und 3. Coaching für individuelles Schreibmanagement und Persönlichkeitsentwicklung.

Die bestärkende Arbeitsbeziehung begleitet das Schreibprojekt verlässlich und unterstützt auch bei der Reflexion des Schreibprozesses mit allen auftauchenden Gefühlen und Krisen.

Sie lernen, professionell zu schreiben. Ihre Schreibprojekte werden fertig. Sie verfassen hervorragende, nicht nur passable Texte. Im Prozess entwickeln Sie sich weiter. Sie lernen, sich beim Schreiben selbst zu coachen.

Ich berate seit elf Jahren Menschen, die beruflich und wissenschaftlich schreiben: Selbstständige und Mitarbeiter in Organisationen, Sachbuchautoren, Wissenschaftler und andere, die im Beruf mit ihrem Schreiben weiterkommen wollen.

## Schreibworkshops

Schreibworkshops sind die kompakte Alternative oder Ergänzung zum Coaching. In der Gruppe können Sie neues Know-how gleich ausprobieren und auch vom gegenseitigen Austausch profitieren.

## Vorträge zum Schreiben

Die Vorträge decken das Themenspektrum meiner Schreibcoaching- und Workshopstätigkeit ab. Immer mit kleinen Schreibübungen, um den Zuhörern besseres Lernen zu ermöglichen.

## Texten

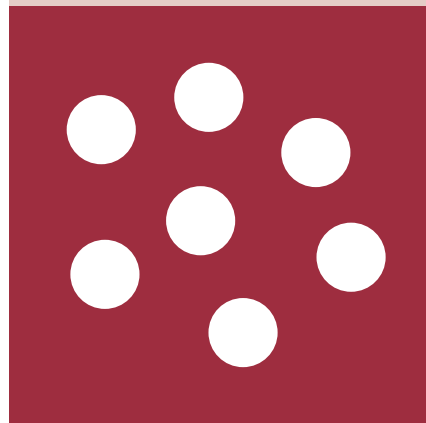
PR- und Webseitexte, Newsletter, Flyer, Broschüren oder Bewerbungen: Nicht jeder möchte selber schreiben. Sie erhalten Texte, die leserorientiert sind und in denen Sie sich, Ihre Ideen und Ihre Stimme wiederfinden.

## Lektorat

Der Rohentwurf ist geschafft, aber es bleibt keine Zeit zum Überarbeiten? Sie finden Ihren Text gut, doch er kommt bei den Lesern nicht gut an? Beim Lektorat prüfe und überarbeite ich Ihre beruflichen und wissenschaftlichen Rohentwürfe in Hinblick auf Leserefreundlichkeit, Lesersprache, Stil, Verständlichkeit, Prägnanz, Schlüssigkeit, Struktur, Satzbau, Wortwahl und Klang.

Ich mache Änderungsvorschläge und kommentiere die Leserwirkung je nach Zielgruppe.

## Übersicht Leistungen



## Coaching für Reden und kompetenten Auftritt

Ich arbeite für Menschen, die gelungen kommunizieren und dadurch Arbeitsbeziehungen positiv gestalten möchten, die souverän auftreten und kompetent wirken möchten; die ihre Besonderheit vermitteln wollen; die sich beruflich und persönlich weiterentwickeln wollen. Für Führungskräfte, für andere Mitarbeiter und für Selbstständige. Einzel, in kleinen Teams bis ca. fünf Personen oder im Workshop.

Ziele: Kompetent und stimmig auftreten und neue Kommunikationsstrategien und neues Auftreten für berufliche Themen entwickeln. Diese neuen Strategien entsprechen der Person und wirken deshalb stark.

Ich helfe meinen Kunden, ihre besonderen Wirkmöglichkeiten und Kräfte zu sehen, sie anzuerkennen, sie weiterzuentwickeln und dadurch stärker zu werden. Und ich fördere die Entwicklungswünsche meiner Kunden.

Stärken und Potenziale zu fokussieren liegt mir besonders und ich bin überzeugt, dass erst dadurch die volle Kraft, die in jedem Menschen steckt, freigesetzt werden kann. Wie das geht, das erarbeiten wir individuell im Coachingprozess. Zum Beispiel mit (Video-)Feedback, indem wir innere Bilder und Zukunftsvisionen entwickeln, die stärken und Orientierung geben oder indem wir daran arbeiten, das eigene Denken positiver zu gestalten.

## Bücher

**Wer reden kann, macht Eindruck – wer schreiben kann, macht Karriere. Das Schreibfitnessprogramm für mehr Erfolg im Job.**

Linde Ratgeber, 2009.

264 Seiten, 16,30 Euro. Mit Lesezeichen: 7 Schritte zum gelungenen Text.

**Krisenintervention. Ein fallorientiertes Arbeitsbuch für Praxis und Weiterbildung.** Zusammen mit Stefanie Kunz und Ingeborg Schürmann.

2. Auflage, Juventa, 2007.

192 Seiten, 14,00 Euro.

**Praxis Krisenintervention. Ein Handbuch für helfende Berufe: Psychologen, Ärzte, Sozialpädagogen, Pflege- und Rettungskräfte.**

Zusammen mit Wolf Müller (Hrsg.):

W. Kohlhammer, 2004.

351 Seiten, 27,00 Euro.

**Ulrike Scheuermann**

**Am Volkspark 55  
10715 Berlin-Wilmersdorf**

**Tel 030. 78 71 10 81**

**Fax 030. 70 50 99 43**

**info@ulrike-scheuermann.de**

**www.ulrike-scheuermann.de**