

Schreibtrainingsplan

Übungen planen und auswerten

Schreibprojekt:

Beschreibung¹:

Textqualität²:

Schreibstrecke³:

Mein Ziel⁴:

Bemerkungen⁵:

Trainings- einheiten	Übungen	Schreiben gelang +++ bis - - -	Gründe für Gelingen oder Nicht-Gelingen	Konsequenzen für weitere Schreibprojekte
Schreib- ausrüstung				
Aufwärmen				
Schreibsprints				
Schreibmuskel- aufbau				
Aufschieberitis- Spezialprogramm				
Zirkeltraining				
Schreibausdauer- training				
Dehnungs- programm				
Endspurt				

¹ Zum Beispiel – Beschreibung des Schreibprojektes: „*Notizen im Kalender, viele Ideen, nur noch wenig Zeit*“

² Zum Beispiel – Textqualität: „*mittel, nicht perfekt*“

³ Hier tragen Sie aus Ihrem Schreibstreckenplaner den Textumfang, Ihr Schreibtempo und die voraussichtliche Schreibzeit ein. Zum Beispiel: „*12 Seiten, 3 Rohtextseiten pro Stunde, 10 Stunden Schreibzeit (verteilt auf 1 Woche)*“

⁴ Was ist Ihr persönliches Ziel – was wollen Sie beim Schreiben dieses Textes dazulernen? Zum Beispiel: „*kürzer, prägnanter schreiben*“ oder „*schneller schreiben*“

⁵ Zum Beispiel: „*Wenig Zeit, viel Stress in dieser Woche → ab 6.30 im Büro schreiben*“

Materialien zum Buch

Ulrike Scheuermann
Wer reden kann, macht Eindruck - wer schreiben kann, macht Karriere
Das Schreibfitnessprogramm für mehr Erfolg im Job.
Wien: Linde international, 2009