



Tragen Sie Ihre persönliche Abfolge der Schreibphasen auf dem Schreibprozessverlauf ein.

Schreiben Sie sich Hinweise auf, die Sie für die jeweilige Schreibeinheit beachten möchten und sollten.

Tragen Sie Ihre Erfahrungswerte ein: Wie viel Zeit benötigen Sie für die jeweilige Schreibphase?

Materialien zum Buch

Ulrike Scheuermann
**Wer reden kann macht Eindruck -
 Wer schreiben kann macht Karriere**
 Das Schreibfitnessprogramm für mehr
 Erfolg im Job.
 Wien: Linde international, 2009